

SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PROCEDURZE WSZJK-W/7

Odpowiedzialni	Zadania
Dyrektor instytutu/kierownik katedry/ kierownik jednostki międzywydziałowej (lub wyznaczeni przez nich zastępcy)	Ustalenie terminów oraz wskazanie osób przeprowadzających hospitację zajęć.
Dziekan wydziału/filii	Zatwierdzenie harmonogramu hospitacji zajęć na wydziale/w filii.
Dyrektor instytutu/kierownik katedry/ kierownik jednostki międzywydziałowej (lub wyznaczeni przez nich zastępcy)	Poinformowanie pracowników prowadzących zajęcia o planowanej hospitacji zajęć.
Osoba/komisja przeprowadzająca hospitację zajęć	Ocena hospitowanych zajęć/przedstawienie zaleceń w arkuszu hospitacji zajęć dydaktycznych.
Osoba prowadząca hospitowane zajęcia	Zapoznanie się z oceną hospitacji zajęć/zgłoszenie ewentualnych uwag do oceny.
Dziekan wydziału/filii/ Prorektor ds. kształcenia/Rektor	Zatwierdzenie arkusza hospitacji zajęć.
Dyrektor instytutu/Kierownik katedry (lub wyznaczeni przez nich zastępcy)	Przygotowanie sprawozdania z hospitacji zajęć w danym roku akademickim. Przekazanie sprawozdania WKK/KKF.
WKK/KKF	Uwzględnienie wyników hospitacji w sprawozdaniu rocznym WKK/KKF oraz wykorzystanie ich w celu doskonalenia systemu jakości kształcenia na wydziale/w filii.
Kierownik jednostki międzywydziałowej (lub wyznaczeni przez nich zastępcy)	Przekazanie wyników hospitacji zajęć do prorektora ds. kształcenia lub rektora.

Skróty:

WKK – Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia

KKF – Komisja ds. Kształcenia w Filii